

ご利用の流れ

01

申請登録の予約(電話)

事前にお電話でご予約いただき、園までお越しください。

面談時にご持参いただく物

- サンライズキッズ一時預かり申請書
(前もってご記入の上お越しください)
- 筆記用具
- 母子手帳

02

園にて面談

登録、申請書に沿って面談いたします。
必ずお子様と園にお越しください。

※面談後1週間後から一時預かりのご利用ができます。

03

一時預かりご利用予約(電話)

利用日の1週間前までに直接園に
お電話でご予約ください。

04

ご利用当日

朝は9時までに登園してください。
お子様の体調などの理由で欠席・遅刻される
場合は9時までにご連絡ください。

お問い合わせ先

サンライズキッズ保育園 矢吹町園

☎050-5807-2386

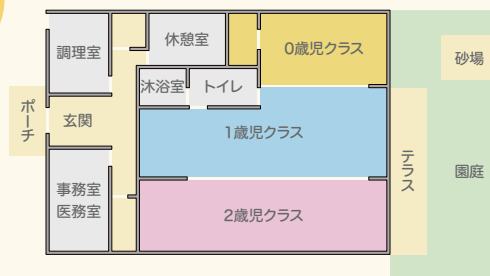
(受付時間 平日10:00-17:00)

<https://www.sunrisekids-hoikuen.com/yabukimachi/>

福島県西白河郡矢吹町大和内181番-182番



施設内の
見取り図



ご利用時間 月曜～土曜 7:30～18:30 (日曜・祝日、年末年始を除く)

延長保育 月曜～土曜 7:00～7:30、18:30～19:00

定員 先着順(月によって変動あり) ※お預かりできない月もございます。

対象児童 0歳～2歳児



一時預かり ご利用案内

Sunrisekids-Hoikuen

子育て中のママ・パパを
サポート致します。



小規模認可保育園

サンライズキッズ保育園

矢吹町園



「子育ての合間のリフレッシュ」、「病院や美容室に行きたいけど預けるところがない」、「上の子の参観日をゆっくり見たい」などなど、子育て中のママ・パパをサポート致します。

サンライズキッズ保育園にお気軽にご相談ください。

ご利用料金

【基本料金】350円(30分 3時間～)

【延長】350円(30分) / 【食事、おやつ代】含む

- 利用者都合の早迎えは、利用料金の全額をいただきます。
- 超過料金は規程通りにいただくことになります。ご注意ください。
- 時間超過は、今後一時預かりが利用できなくなることがありますので、時間厳守をお願いいたします。
- ご利用中に発熱等で、帰宅となる場合にも利用料金の全額をいただきます。ご了承ください。
- 領収書の再発行はできません。

支払い方法

利用分のお支払いは、1日分ごとになります。
お迎え時におつりの無いようにご準備をお願いいたします。(現金のみ)

キャンセル

前日正午までに、当園まで電話にてご連絡ください。ご連絡のない場合や
当日キャンセルの場合は、キャンセル料として予約料金と同額を頂戴いたします。
(キャンセル料は、3日以内に当園までお越し頂き、現金にてお支払いください。)

注意事項

- 在園児と一緒に預かりするため、お子様の体調が悪い場合のお預かりはできません。(24時間以内に37.5℃以上の発熱、下痢、嘔吐等の症状がある場合)
また、ご家族が伝染病などに罹患されている場合もお預かりできません。
- 一時預かり中の発熱、けがなどの緊急時は、お預かり途中でも保護者の方に連絡させていただきます。
申請用紙には必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。
- お薬はお預かりできません。 ●送迎は原則として保護者の方が行ってください。

サンライズキッズ 一時預かり登録書

令和 年 月 日

住 所

保護者氏名

印

電 話 番 号

一時預かり事業を利用したいので、次の通り申請します。

対象児童

児童名	フリガナ	生年月日	
		西暦	年 月 日 (歳)

対象児童の世帯員

氏 名	生年月日	続柄	勤務先など
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		

緊急連絡先

優先順位	氏 名	勤務先名称	メールアドレス
1	TEL ()	TEL ()	
2	TEL ()	TEL ()	

(切り取り)

持ち物

※すべての持ち物に必ず記名をお願いいたします。記名のないものの紛失等は責任を負いかねます。

内 容	準備数	対象園児目安
●着替え一式（上着、下着、ズボン、くつした）※おむつ外れていればパンツも	2 ～ 3 組	全員
●お尻拭き用ウェットティッシュ	1 袋	おむつ利用児のみ
●紙パンツ（紙おむつ）※背中側に名前を記入をお願いいたします。	6 枚	おむつ利用児のみ
●外用の靴（お散歩の時に使用します。できるだけ履きなれたものをご用意ください）	1 足	歩行児のみ
●ビニール袋	3 枚	全員
●食事エプロン（離乳食開始以降）	3 枚	2 歳児まで
●ガーゼ（ミルク児）	3 枚	ミルク児のみ
●お昼寝用バスタオル（80cm×120cm くらいのもの）	2 枚	全員

- 1) 送り迎えは原則として〈対象児童の世帯員〉に記入頂いた成人の者のみとします。
- 2) お引渡しの際に本人確認のご提示をご依頼する場合がございます。予めご了承下さい。
- 3) 送り迎えは原則決められた時間をお願いします。もし決められた時間を超過する場合には、時間内にご連絡下さい。
- 4) 朝は9時までにご登園して下さい。利用キャンセルや遅刻の場合も9時までにご連絡下さい。
- 5) 送り迎えの時は必ず保育士に声をかけて下さい。
- 6) エントランスから出る時は、お子様と必ず手をつないで一緒に出ましょう。エントランスの扉は、開けたら必ず、閉めて下さい。
- 7) 体調不良の際は必ず申し出て下さい。
- 8) お支払いはお釣りの無いようにご準備をお願いします。